

KARTA PROJEKTU

Základní informace

- Název projektu: **DIGI pro firmu**
- Reg. číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192
- Zdroj financování: **NPO**
- Realizátor projektu: **ÚP ČR – GŘ/KrP/KoP**
- Doba realizace projektu: **04/2024 – 09/2025**
- Rozpočet projektu: **2,144 mld Kč**

Projekt je zaměřen na:

- další **profesní vzdělávání zaměstnanců** s cílem získání a rozvoje digitálních kompetencí a **zvýšení adaptability pracovních sil vůči měnícím se potřebám trhu práce, a to prostřednictvím vzdělávání** (rekvalifikace, kurzy dalšího vzdělávání) v oblasti:
 - **digitálních dovedností IT**
 - **dovedností potřebných pro Průmysl 4.0**

Počet podpořených osob

- Počet osob, které úspěšně absolvují vzdělávání: **50 000**
 - Počet osob v oblasti digitálních dovedností (IT) : **cca 25 000**
 - Počet osob v oblasti Průmyslu 4.0: **cca 25 000**

Projekt přispěje ke splnění milníků NPO, komponenty 3.3, investice 3.3.1.
a je realizován z **výzvy č. 31_23_109**

CÍLOVÉ SKUPINY A KLÍČOVÉ AKTIVITY

Cílové skupiny – pro koho je projekt určen:

Zaměstnavatele	<ul style="list-style-type: none">- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,- osoby samostatně výdělečně činné v postavení člena statutárního orgánu právnické osoby s uzavřenou smlouvou o výkonu funkce (OSVČ),- státní podniky,- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem;
	<p>OSVČ – fyzické osoby bez zaměstnanců – cílovou skupinou mohou být také OSVČ, které nemají vlastní zaměstnance, školení zajišťují pro sebe a jsou možnými potenciálními zaměstnavateli. V případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání, není možné hradit mzdové náklady;</p>
Zaměstnanci	<ul style="list-style-type: none">- v pracovně právním nebo obdobném vztahu k organizaci. V rámci podpory této výzvy je zde umožněna také účast zaměstnanců velkých podniků a to v maximální míře 20- nestátních neziskových organizací;- církevních právnických osob zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;- obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí

VELKÉ PODNIKY: 20%, MALÉ PODNIKY: 80% Z CELKOVÝCH REÁLNĚ VYKÁZANÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

Cílové skupiny – pro koho **není** projekt určen:

Zaměstnavatelé	<ul style="list-style-type: none">- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb.,- Organizační složky státu a Státní příspěvkové organizace
	<ul style="list-style-type: none">- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora / podpora de minimis z výzvy č. 31_23_101 a z Operačního programu Spravedlivá transformace.- Subjekty, které opakovaně porušují povinnosti vyplývající z uzavřených dohod s ÚP ČR o poskytování příspěvků v rámci APZ- Subjekty, které nemohou být podpořeny z důvodu střetu zájmů ve smyslu článku 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. 7. 2018
Zaměstnanci	<ul style="list-style-type: none">- Osoby pracující na základě dohody o provedení práce- kterí nejsou občany členských zemí EU nebo jejich rodinní příslušníci/občané EHP a Švýcarska, případně nemají statut osoby s dočasnou ochranou, pokud nemají trvalý pobyt na území ČR- kterí nemají uzavřený pracovně právní vztah k subjektu (např. starosta obce)

Klíčové aktivity projektu:

Klíčové aktivity	<ul style="list-style-type: none">- Kurzy digitálního vzdělávání, realizované podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (nelze realizovat interním lektorem)- Rekvalifikace, realizované podle § 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
Kategorie	<p>Rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT Vzdělávání, které obsahuje výhradně získání přenositelných digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které výhradně (či z významné části) spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, PC a počítačových sítí. Vzhledem ke stárnoucí populaci budou podporovány také kurzy základních IT dovedností, tj. základní obsluha PC apod.</p>
	<p>Rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0 Vzdělávání, související s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využívání autonomních systémů a umělé inteligence. Získání specifických či nepřenositelných digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat výrobní stroje přímo ve výrobě. Včetně vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky atd.).</p>

PODPORA

Podpora:

Na realizaci KA jsou navázány **dvě jednotky s** relevantními **jednotkovými náklady**:

- **Mzdový příspěvek** – příspěvek na náklady zaměstnavatele, vynaložené na mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina) v případě, že zaměstnanec pobírá mzdu, a nikoli plat.
- **Vzdělávání – příspěvek** na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Minimální počet hodin vzdělávací aktivity: 16 hodin v délce 60 minut.**
- **Maximálně lze uhradit 80 hodin účasti na vzdělávací aktivitě.**

Jednotka	Jednotkový náklad na osobohodinu
Vzdělávání	263,98 Kč
Mzdový příspěvek	272,13 Kč

Výpočet výše podpory

Podle toho, kolik osobohodin úspěšní účastníci vzdělávání stráví v souladu se stanovenými podmínkami na vzdělávání, je vypočtena výše podpory, na kterou má žadatel (zaměstnavatel) nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Příspěvek na vzdělávání i mzdový příspěvek je vyplacen pouze v případě úspěšného ukončení vzdělávacího kurzu.

Žádost o podporu:

- **O příspěvek je možné žádat výhradně on-line** prostřednictvím **webové aplikace**
- **Podpora bude poskytnuta a proplácena ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem.
- **Podpora** naplňuje znaky veřejné podpory a je poskytována **v režimu de minimis**, v platném znění podmínek. Aktualizace od 1.6. 2024 k dispozici na [Podpora de minimis dle nových nařízení v OPZ+ a aktualizované vzory dokumentů - Aktuality OPZ+ - www.esfcr.cz](#)
- **Celková finanční částka**, kterou může ÚP ČR v rámci projektu poskytnout jako příspěvek zaměstnavateli **na jednoho vzdělávaného zaměstnance je 42 888,80 Kč** (jednotkový náklad na **vzdělávání + mzdový příspěvek x 80 max hodin**).
- **Vzdělávací aktivitu lze uhradit v případě úspěšného ukončení** v rozsahu minimálně 16 hodin a s prokazatelnou účastí na výuce v rozsahu minimálně 80%
- **Mzdový příspěvek nelze vyplatit samostatně**, tj. bez úspěšně ukončené vzdělávací aktivity.

Více informací:



**Digitální
vzdělávání**



Pro firmy

Zvyšte profesní kvalifikaci zaměstnanců díky dotovanému digitálnímu vzdělávání

[Více informací o projektu](#)

[Přesít na aplikaci](#)

Postup, jak v 7 krocích získat příspěvek na podporu digitálního vzdělávání zaměstnanců.

1 **Přihlaste se** jako osoba, která je zapsána ve veřejných rejstřících jako statutární orgán, člen dozorčí rady, podnikající fyzická osoba apod. **na webové adrese** <https://www.uradprace.cz/app/npo-digi/> přes ID občana. **Následně pro administraci žádosti můžete v aplikaci přidat další osobu.**

2 **Na každou vzdělávací aktivitu založte novou žádost.**

3 **Vyplňte povinné údaje a žádost odešlete**

- Informace o žadateli
- Základní informace o vzdělávací aktivitě
- Informace o kontaktní osobě
- Čestné prohlášení
- Úplný výpis skutečných majitelů

Po odeslání žádosti se změní její stav v aplikaci na zaevidována.

4 **Další kroky jsou nyní na straně Úřadu práce ČR.**

Pokud jsou všechny zaslané informace kompletní, proběhne schvalovací proces. **Informace o schválení/zamítnutí žádosti bude předána e-mailem na kontaktní osobu a do aplikace notifikací o předschválení/zamítnutí žádosti.**

Při schválení budete vyzváni k doložení dalších dokumentů k přípravě dohody

- Pověřené osoby (osoby oprávněné k jednání za žadatele navenek)
- Bankovní účet
- List vzdělávací aktivity
- Jmenný seznam účastníků vzdělávání (zaměstnanců)

5 Na základě těchto doložených údajů **ÚP ČR připraví dohodu**. Do aplikace přijde **notifikace Dohoda připravená k podpisu**. Budete kontaktováni pracovníkem ÚP ČR k podepsání dohody.

Realizace vzdělávací aktivity nikdy nesmí být před nabytím účinnosti této dohody.

6 Po ukončení realizace vzdělávací aktivity je **nutné doložit:**

- doklady k prokázání bezdlužnosti
- výkaz o absolvování vzdělávací aktivity
- osvědčení o absolvování
- fakturu a doklad o úhradě vzdělávacího kurzu

7 **Následně proběhne kontrola** na straně Úřadu práce ČR **a může dojít k úhradě příspěvku.**

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Do kdy se budou přijímat žádosti?**
Žádosti budou přijímány do 31.7.2025 s podmínkou zaslání vyúčtování nejpozději do 31.8.2025.
- **Může se jedna osoba zúčastnit více školení?**
Jedna osoba se může zúčastnit více vzdělávacích aktivit. Každá VA musí být minimálně na 16 hodin (pozor – minimální účast na takovém kurzu musí být 16 hodin; proto doporučujeme trvání 20 hodin, neboť účastník se musí účastnit minimálně 80 % hodin výuky). ÚP ČR poskytne příspěvek z projektu na maximálně 80 vzdělávacích hodin na osobu. Žádosti se mohou podávat postupně.
- **Lze podporu případně poskládat z více školení, které nemají ani 16h? např. 8h? Jeden den 8h MS Office a o týden později 8h školení LinkedIn?**
Ne, musí se jednat o ucelené kurzy, na základě jejichž absolvování je vydáno osvědčení o úspěšném absolvování.
- **Je nutné doložit jmenný seznam zaměstnanců, nebo jen počet osob? Jak se postupuje, pokud někdo onemocní?**
Ano, jmenný seznam zaměstnanců je nezbytné doložit k listu vzdělávací aktivity. ÚP ČR proplatí příspěvek pouze za účastníky, kteří úspěšně absolvovali kurz a jejichž absence na vzdělávací akci nebyla delší než 20 %.
- **Je možné, podat žádost na školení, které proběhlo minulý týden?**
Ne. VA může začít až po nabytí účinnosti Dohody s ÚP ČR.
- **Kde vezmu výpis skutečných majitelů?**
Výpis získá výhradně majitel společnosti. Více informace k výpisu zde: <https://portal.gov.cz/sluzby-vs/ziskani-udaju-zevidence-skutecnych-majitelu-S15850>
Pozor - nepostačuje výpis z veřejné části.
- **Je možno zapojit se do Digi pro firmu v případě, že jsme měli školení v rámci výzvy 101?**
Pokud jste čerpali dotace z výzvy 101, nemůžete rovněž čerpat z výzvy 109.
- **Je možné do projektu zahrnout školení pro zaměstnance, se kterým ještě není uzavřen pracovní poměr? Např. v srpnu má nastupovat nová zaměstnankyně a rádi bychom ji již v červnu zahrnuji do školení?**
Není to možné.
- **Je možné v rámci jednoho kurzu/školení školit zaměstnance různých firem? Máme provozovnu a zaměstnance v Praze a sesterská firma má provozovnu a své zaměstnance mimo Prahu. Jelikož spolu firmy úzce spolupracují a mají podobnou podnikatelskou činnost, chtěli bychom proškolit vybrané zaměstnance z obou subjektů. Je možné je tedy proškolit najednou nebo musí jedno školení proběhnout pro firmu A a další školení pro firmu B?**
Školit můžete současně, vzdělávací aktivity se může zúčastnit maximálně 15 osob dohromady.
- **Kdo je místně příslušným pracovištěm pro podání žádosti?**
Žádost není podávána podle sídla žadatele, ale podle místa provozovny, ze které budou zaměstnanci vysláni na vzdělávací aktivitu. V případě, že budou zaměstnanci vysílání z více provozoven bude vybráno pracoviště podle místa provozovny, ze které bude vysíláno nejvíce zaměstnanců.

- **Počet účastníků na jednom běhu vzdělávací aktivity je omezen, musím na každý běh stejné vzdělávací aktivity podávat samotnou žádost?**
Ne, na stejnou vzdělávací aktivitu konanou ve více bězích se podává jedna žádost s tím, že jako začátek realizace vzdělávání bude uvedeno datum začátku prvního běhu a jako konec realizace vzdělávání bude uvedeno datum ukončení posledního běhu.
- **Může se zaměstnanec účastnit více vzdělávacích aktivit v rámci Národního plánu obnovy?**
Ano, zaměstnanec se může zúčastnit více vzdělávacích aktivit, ale jejich celková délka nesmí přesáhnout v součtu 80 hod. POZOR započítávají se do toho i vzdělávací aktivity realizované u jiného zaměstnavatele.

KONTAKTY

- **Pro více informací** se můžete také obrátit na nejbližší [kontaktní pracoviště ÚP ČR](#).
- **Podrobnosti** Vám sdělí také zaměstnanci **Call centra ÚP ČR** na bezplatné telefonní lince 800 77 99 00 nebo na e-mailu: callcentrum@uradprace.cz
- **V případě technických problémů** použijte k nahlášení následující odkaz <https://www.mpsv.cz/web/cz/zadani-pozadavku>, kde vyberete agendu NPO - DIGI pro firmu a do popisu požadavku specifikujete Váš problém.
- **Metodická podpora** – metodické dotazy směřujte na e-mailovou adresu digiprofilu@uradprace.cz