

Místní akční plán v ORP Hlinsko PRŮBĚH

LENKA JUKLOVÁ

Proč MAP?

- Vybudování systému **KOMUNIKACE** a **SPOLUPRÁCE**
- Dohoda o prioritách vzdělávání v regionu
- Podklady pro šablony
- Podklady k vyhledávání výzev OP VVV Tematická partnerství a sítě a plošná témata
- Podklady pro IROP

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA (1/2)

1. Řídící výbor

Povinní členové:

- zástupce realizátora projektu MAP,
 - zástupce Pardubického kraje,
 - zástupce Krajského akčního plánu,
 - vedení škol, výborní učitelé,
 - zástupci neformálního a zájmového vzdělávání,
 - zástupci z řad rodičů.
-
- plánování, tvorba a schvalování MAP
 - zástupci vzdělávacích subjektů



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA (2/2)

2. Realizační tým

- administrativní a koordinační činnost MAP
- MAS Hlinecko

3. Partnerství

- informování a konzultace
- spolupracující subjekty



PROCES PŘÍPRAVY A REALIZACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU

1. Příprava
2. Akční plánování
3. Evaluace
4. Řízení MAP

PROCES PŘÍPRAVY A REALIZACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU

1. Příprava

2. Akční plánování

3. Evaluace

4. Řízení MAP

1. Příprava

- Navázání spolupráce
- Vytvoření řídicího výboru a partnerství
- Žádost o podporu MAP



PROCES PŘÍPRAVY A REALIZACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU

1. Příprava
- 2. Akční plánování**
3. Evaluace
4. Řízení MAP

2. Akční plánování

Aktivity:

A. Dohoda o prioritách

B. Akční plánování

C. Budování znalostních kapacit



A. Dohoda o prioritách

I. Analytická část

- Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů
- Data: **DOTAZNÍK MAP – nám dají**, potřeby subjektů

II. Strategický rámec

- Stanovení dlouhodobých priorit
- Projednávání

III. Investiční priority

- Soulad se Strategickým rámcem
- Předpoklad: souhlas zřizovatele



B. Akční plánování

Jednání Řídícího výboru a konzultace s Partnery



Návrh plánu aktivit



Projednání návrhu aktivit



Schválení aktivit



Sestavení ročního akčního plánu



B. Akční plánování (1/2)

Povinná opatření MAP:

1. Předškolní vzdělávání a péče: DOSTUPNOST – INKLUZE – KVALITA
2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem



B. Akční plánování (2/2)

Doporučená opatření MAP:

1. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
2. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
3. Kariérové poradenství v základních školách



Průřezová a volitelná opatření MAP (např.):

1. Rozvoj digitálních kompetencí
2. Aktivní používání cizího jazyka
3. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí
4. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí
5. Investice do rozvoje kapacit základních škol
6. Aktivity související se vzděláním mimo OP VVV a IROP

C. Budování znalostních kapacit (1/2)

- **Vytvoření TÝMŮ (3 – 5 osob)** ze zástupců vzdělávacích subjektů
- Tři týmy pro **povinné oblasti**:
 - Předškolní vzdělávání a péče: DOSTUPNOST – INKLUZE – KVALITA
 - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
- Další týmy pro **doporučené** a **volitelné oblasti**
 - Budou vytvořeny na základě potřeb uvedených v dotazníku
- **Společné vzdělávací akce**

C. Budování znalostních kapacit (2/2)

ZAHRNUJE:

- Společné vzdělávání
- Sdílení zkušeností
- Vzájemné informování
- Stáže a hospitace
- Kolegiální formy podpory
- Poradenství

NEZAHRNUJE:

- Jazykové vzdělávání
- Prezentační dovednosti
- IT kurzy
- Práce s digitálními technologiemi
- Účetnictví

!!! Vzdělávání nesmí mít individuální charakter!!!

PROCES PŘÍPRAVY A REALIZACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU

1. Příprava
2. Akční plánování
- 3. Evaluace**
4. Řízení MAP

3. Evaluace

- Hodnocení úspěšnosti procesů
- Vyhodnocení výsledků a dopadů ročního akčního plánu
- Vyhodnocení výsledků a dopadů na děti a žáky ohrožené školním neúspěchem



PROCES PŘÍPRAVY A REALIZACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU

1. Příprava
2. Akční plánování
3. Evaluace
- 4. Řízení MAP**

4. Řízení MAP

- Zapojení aktérů do plánování
- Vytvoření organizační struktury
- Komunikační strategie
- Popis fungování MAP



V prezentaci chybí, proč se to dělá, vhodné hned na úvod zopakovat= větší spolupráce v území, přenos dobré praxe, zopakovat vazbu na šablony a zopakovat vazbu na IROP- pokud budou mít zájem realizovat nějaký projekt investiční pro školu. Vhodné by bylo zopakovat podporovaná témata z IROP, která ve školství mohou- dobře vysvětleno v jedné z dávky otázek na NS.

Z akčního plánování není jasné, že z toho vyleze pro účastníky Místní akční plán a není jasné, že bude obsahovat seznam územím odsouhlasených projektových záměrů, ty budou pro jednotlivé žadatele z IROP podstatné, musí při žádosti o dotaci prokázat soulad s MAP.

To naopak jasně sdělte před koncem, aby pochopili, proč tam jsou.

Vše musí vyvrcholit tím, že dostanou Přílohu k zapojení do projektu, potřebujeme i podpisy škol, které ještě nemáme a znova podpisy starostů.

Jednotliví zástupci, které jsme pozvali, se musí vyjádřit, rozdáme dotazníky, zda se zapojí aktivně do projektu.

Jasně musíme sdělit, že budeme potřebovat osoby do Řídícího výboru a do minitýmů, že hledáme kreativní učitele na jednotlivých školách, kteří by jako příklad dobré praxe mohli inspirovat jiné.

Takže výsledkem celé prezentace bude, že budou vědět, co je MAP a co se chce po nich a sdělí nám, zda se zapojí anebo nezapojí.

Pokud dotazník nedají hned na místě, bude potřeba od nich dostat souhlas dokonce října, abychom mohli podat projekt.

Takže si udělejte poslední obrazovku jako vodítko a závěrečné slovo bude od vás komentářem. Použijete přesně povinnou přílohu na zapojení do projektu.



Děkuji za pozornost!

Lenka Juklová

Tel.: 731 683 015

E-mail: juklova@mashlinecko.cz