

Místní akční plán ORP Hlinsko- postup

11. 2. 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1. Podání žádosti o dotaci

- Žádost podána, k **11. 2. 2016** ve stavu schválení přijatelnosti
- Předpoklad schválení ŽoD březen- duben 2016
- Realizace MAP **1. 2. 2016 – 31. 1. 2018**
- Způsobilé výdaje **2 354 016 Kč** lze uplatňovat od 1. 2. 2016
- Dotace **100%**
- Forma předfinancování projektu– částečně MAS z vlastních zdrojů, částečně z úvěrového účtu s kombinací zálohových plateb ze strany MŠMT
- Školy finančně nepřispívají

2. Realizační tým (1/4)

Vedoucí projektového týmu- Olga Ondráčková

Role: je členem výkonného výboru, zodpovídá za řízení projektu, je kontaktní osobou projektu, komunikuje s ŘO OP VVV, zodpovídá za přípravu zpráv a správnost VŘ, vytváří harmonogram projektu, sleduje změny projektu a naplňování indikátorů projektu, zodpovídá za řízení rizik projektu a za hodnocení projektu, jeho evaluaci, zodpovídá za finanční řízení projektu společně s účetní organizace

2. Realizační tým (2/4)

Projektový manažer - Lenka Juklová

Role: zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu, za vedení operativní evidence, administraci změn projektu, organizuje schůzky, vyřizuje korespondenci spojenou s projektem, zajišťuje publicitu projektu, připravuje podklady pro monitorovací zprávy, zpracovává výsledný dokument MAP na základě věcných podkladů odborného manažera a evaluační zprávy

2. Realizační tým (3/4)

Odborný manažer - Tomáš Louda

Role: je odpovědný za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů

projektu, aktivně pracuje s cílovými skupinami, koordinuje činnost vedoucích minitýmů, koordinuje odborný obsah MAP

2. Realizační tým (4/4)

Vedoucí tří minitýmů (pracovních skupin 3-5 osob)

- budou obsazeni po dohodě na pracovním jednání

Role vedoucího:

vede minitým a diskuse v něm, vytváří výstupy vzešlé z jednání minitýmu a předkládá Řídícímu výboru zpracovaná témata aktivit, na které je tým zaměřen, spolupracuje s odborným a projektovým manažerem

3. Výběr témat minitýmů (1/3)

MAP musí řešit 3 povinná opatření, má doporučeno začlenit i opatření doporučená, může využít i opatření libovolná

- **Minitým 1** – Předškolní vzdělávání a péče:
DOSTUPNOST – INKLUZE – KVALITA
- **Minitým 2** – Čtenářská a matematická gramotnost
v základním vzdělávání
- **Minitým 3** – Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a
žáků ohrožených školním neúspěchem

3. Výběr témat minitýmů (2/3)

Doporučená opatření MAP

- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Kariérové poradenství v základním vzdělávání

Průřezová opatřeními MAP

- Rozvoj digitálních kompetencí
- Aktivní používání cizího jazyka
- Rozvoj sociálních a občanských kompetencí
- Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí
- Investice do rozvoje kapacit základních škol
- Aktivity související se vzděláním mimo OP VVV a IROP

3. Výběr témat minitýmů (3/3)

Témata aktivit minitýmů budou vybrána na základě informací z dotazníků a na základě dohody společného jednání

Struktura zpracování jednotlivých opatření (povinných, doporučených, volitelných)

- **Odůvodnění výběru opatření na základě místní analýzy**
- **Cíl opatření- čeho chceme dosáhnout v tomto opatření**
 - Popis cíle
- **Popis kroků k naplnění cíle – tři typy aktivit (detailně viz níže)**
 - Aktivity jednotlivých škol
 - Aktivity spolupráce
 - Infrastruktura

4. Řídící výbor (1/4)

Obsazení

- Zástupce kraje: Ing. Martin Kiss
- Zástupce KAP: Ing. Stanislav Šťastný
- Zástupce zaměstnavatelů: Ing. Martin Pavliš
- Zástupce realizačního týmu: Ing. Olga Ondráčková
- Zástupce realizačního týmu: Ing. a Bc. Tomáš Louda

Ostatní pozice budou doplněny dle schválených návrhů v průběhu jednání.

4. Řídící výbor (2/4)

Role: Schvaluje

DOHODU O PRIORITÁCH (předpoklad 9/2016), která obsahuje:

- analytickou část MAP - **5/2016**
- vymezení prioritních oblastí a SWOT pro každou oblast-**5/2016**
- strategickou část MAP - **6/2016**
- strategický rámec MAP= podmínka realizace projektů IROP - **6/2016**
- investiční priority (hodnocení a soulad se strategickým rámcem) - **6/2016** - mimo nadstandardní vzdělávací prostory, které schvaluje KAP)

4. Řídící výbor (3/4)

Role: Schvaluje

AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ (předpoklad 9/2016), která obsahuje:

- Akční plán
- Finální verze MAP
- Dohody o spolupráci na aktivitě MAP (DOPORUČENO MŠMT- vazba na návaznost pokračování MAP)

EVALUACI (vyhodnocení)

- Průběžnou evaluaci (do 12/2016)
- Závěrečnou evaluaci (do 1/2018)

ŘÍZENÍ MAP

- Seznam relevantních aktérů
- Komunikační strategii (pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti)
- Popis fungování MAP (principy MAP)

4. Řídící výbor (4/4)

Role: Neschvaluje

BUDOVÁNÍ ZNALOSTNÍCH KAPACIT

- Vzdělávací aktivity

STRUKTURU PARTNERSTVÍ

- Zapojení min. 70% škol z území

REALIZACI AKČNÍHO PLÁNU

- Vazba na další etapu MAP 2018 a dále- nerealizuje se v MAP 2/2016-1/2018

5. Dohoda o prioritách (1/2)

Analýza

- Agregovaná data z dotazníkového šetření
- Strategie území a jejich priority
- Interpretace známých dat a nalezení shody
- Vymezení klíčových problémů a oblastí

Strategický rámec MAP do roku 2023

- Cíle- strategie- indikátory

Investiční priority

- Investiční projektové záměry jednotlivých vzdělávacích organizací odsouhlasené zřizovatelem
- **Excelentní nebo nadstandardní vzdělávací prostory**

5. Dohoda o prioritách (2/2)

- Témata v zásobníků projektů MAS – aktualizace, doplnění
(MAS Hlinecko, MAS Havlíčkův kraj/)
- Rozpracování projektových záměrů
- Připomínkování, soulad s cíli strategie
- Výsledná dohoda o investicích
- Schválení Řídícím výborem

6. Budování znalostních kapacit (1/2)

= **vzdělávání a sídlení zkušeností**

- Nelze individuální vzdělávání jednotlivců nebo škol, vždy společná aktivita
- Nelze vzdělávat v oblasti jazyků, IT a práce s digitálními technologiemi, prezentační dovednosti a účetnictví

Předpoklad naplňování od 9/2016

6. Budování znalostních kapacit (2/2)

- **Společné vzdělávání**- společné kurzy pro více škol, pro zřizovatele - lepší porozumění problematiky
- **Sdílení zkušeností**- WS, konference, sdílení a navazování přímých kontaktů
- **Vzájemná informovanost**- prostřednictvím webových stránek, zpravodajů, oběžníků
- **Stáže a hospitace**- mezi různými institucemi formálního i neformálního vzdělávání
- **Kolegiální formy**-individuální i skupinové formy setkávání s mrvky mentoringu
- **Poradenství**- využívání expertů, sdílení odborných zkušeností, příklady dobré praxe, experti mezi školami, uvnitř škol

Forma prokazování- prezenční listiny + hodnotící zpráva 3-6 měsíců po ukončení akce, aby bylo možné hodnotit (hodnocení přínosu akce, dopady, přínosy pro cílovou skupinu ve vazbě na tvorbu MAP)

Děkujeme za pozornost

