



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Hlinsko IV



Spolufinancováno
Evropskou unií



Organizační struktura je stanovena podle Pravidel pro žadatele a příjemce; Specifická část, Výzvy akční plánování v území, číslo výzvy 02_23_017.

1. **Realizační tým MAP**, který se dále skládá z:
 - a) Administrativního týmu
 - b) Odborného týmu

1. Realizační tým MAP

a) Administrativní tým

Hlavní projektový manažer vykonává následující činnosti:

- kontaktování zástupců škol,
- řízení a koordinace Realizačního týmu MAP,
- sestavení a podpora činnosti Řídícího výboru, pracovních skupin (vedení společných porad, příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- popsání role, povinnosti a odpovědnosti jednotlivých složek organizační struktury,
- plánování, realizace a vyhodnocení osobních setkání se zástupci zapojených subjektů,
- průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán), nastavení komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány,
- monitorování realizace aktivit projektu a zpracování zpráv o realizaci (kontaktní osoba pro řídicí orgán), vypracování podkladů pro podstatné a nepodstatné změny v průběhu realizace projektu (pokud nastanou), sledování závazných termínů pro plnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a příručky pro příjemce,
- zpracování průběžných sebehodnotících zpráv a závěrečné sebehodnotících zprávy a na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP, případně další činnosti,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs IDZ), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťování aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- zajišťování přenosu výstupů mezi jednotlivými články v procesu místního akčního plánování, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny apod.),
- zajišťování facilitace v území,
- aktualizace dokumentace MAP (analytické části, strategické části, akčního plánu, atd.), vytváření dalších dokumentů a kompletace výsledných podkladů MAP,
- podpora zástupců škol v plánování,
- propagace výstupů MAP k zástupcům zřizovatelů, škol a široké veřejnosti, zajištění pravidelné informovanosti v regionálních médiích o postupu MAP (Hlinecké noviny, kabelový informační servis, atd.) a zajištění a vedení setkání s novináři, podnikateli, atd.
- zajištění tvorby a dodávky propagačních materiálů projektu,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- zastupitelnost funkce koordinačního manažera v případě potřeby a dočasný dohled na jeho činnost v případě personální změny,
- přenos informací z MAP ORP Hlinsko IV do IDZ Pardubického kraje,
- a další, které vzejdou v průběhu realizace projektu.

Administrativní pracovník

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

Finanční manažer vykonává následující činnosti:

- vedení a aktualizace rozpočtu projektu,
- zajišťování činností spojených s jednotlivými finančními transakcemi v rámci realizace projektu,
- kontrola účetních dokladů před úhradou, kontrola provedených úhrad,
- spolupráce s účetní organizace,
- příprava finančních podkladů pro žádost o platbu a monitorovací zprávy,
- kontrola a aktualizace cash-flow projektu,
- sledování a kontrola harmonogramu projektu,
- spolupráce s dalšími členy realizačního týmu, účast na jeho poradách,
- zpracovávání pravidelných měsíčních pracovních výkazů,
- příprava podkladů pro žádosti o platbu,
- a další činnosti, které vzejdou v průběhu realizace projektu.

b) Odborný tým

Koordinační manažer

- pomoc při nastartování změn a jejich vedení,
- vyhledávání a podpora dalších učitelů, kteří se mohou stát místními lídry,
- motivace dalších pedagogů k přístupu ke své profesi a k dětem a žákům,
- budování pozitivních vztahů mezi školami,
- účast v pracovních skupinách MAP,
- účast na dalších setkání a aktivitách MAP,
- vytipování vhodných odborníků pro vzdělávací aktivity,
- spolupráce při propagaci výstupů MAP směrem k zástupcům zřizovatelů a škol, ale i široké veřejnosti,
- spolupráce při zajištění pravidelné informovanosti v regionálních médiích o postupu MAP (Hlinecké noviny, kabelový informační servis atd.),



Spolufinancováno
Evropskou unií



- zpracování a připomínkování výsledných dokumentů MAP po odborné stránce, návrhy dalších podnětů,
- zpracovávání pravidelných měsíčních pracovních výkazů,
- činnosti související s aktivitou Evaluace procesu místního akčního plánování a další činnosti, které vyplynou v průběhu realizace projektu.

Řídicí výbor MAP

Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Řídicí výbor si volí svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídicí výbor se řídí platným Statutem a Jednácím řádem.

Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP. Složení ŘV MAP ORP Hlinsko je následující:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce kraje/IDZ, které zřizuje Pardubický kraj,
- zástupce rodičů,
- zástupce ORP,
- zástupce zaměstnavatelů,
- zástupce Základní umělecké školy
- zástupce starostů obcí nezřizujících školu
- zástupce střední školy
- zástupce ZuŠ

Pracovní skupina Financování

Pracovní skupina má 3 – 5 členů, kteří se obměňují podle aktuálně řešené tematiky a jsou z řad zástupců obcí v území, ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a dalších odborníků. Pracovní skupina se schází podle potřeby, minimálně však čtyřikrát za rok. Členové pracovní skupiny vykonávají následující činnosti:

- navrhování, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánech, a doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.) a i způsobu jejich financování po ukončení podpory z EU,
- navrhování systémových opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- projednávání a připomínkování všech materiálů relevantních pro pracovní skupiny MAP v podaktivitě 3.8 Místní akční plánování,
- hledání finančních zdrojů pro vzdělávání,
- vytváření námětů pro aktivity MAP,
- případně evaluace a hodnocení procesů a aktivit projektu,
- a další, které vzejdou v průběhu realizace projektu.

Pracovní skupina Rovné příležitosti

Pracovní skupina má 3 – 5 členů, kteří se mohou obměňovat podle aktuálně řešené tematiky a jsou z řad zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Pracovní skupina se schází podle potřeby, minimálně však čtyřikrát za rok. Členové pracovní skupiny vykonávají následující činnosti:

- projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity Místní akční plánování, především posuzování, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání,
- spolupráce s pracovní skupinou pro financování, případně s dalšími členy realizačního týmu,
- navrhování a plánování aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území, které budou zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu,
- vytváření námětů pro aktivity MAP pro cílové skupiny a vytipování témat a forem vzdělávacích aktivit,
- případně evaluace a hodnocení procesů a aktivit projektu,
- a další, které vzejdou v průběhu realizace projektu.

Pracovní skupina Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Pracovní skupina má 3 – 5 členů, kteří se mohou obměňovat podle aktuálně řešené tematiky. V pracovní skupině jsou zapojeni:

- odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor,
- odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání,
- pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Členové pracovní skupiny vykonávají následující činnosti:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji využívání metod pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,



Spolufinancováno
Evropskou unií



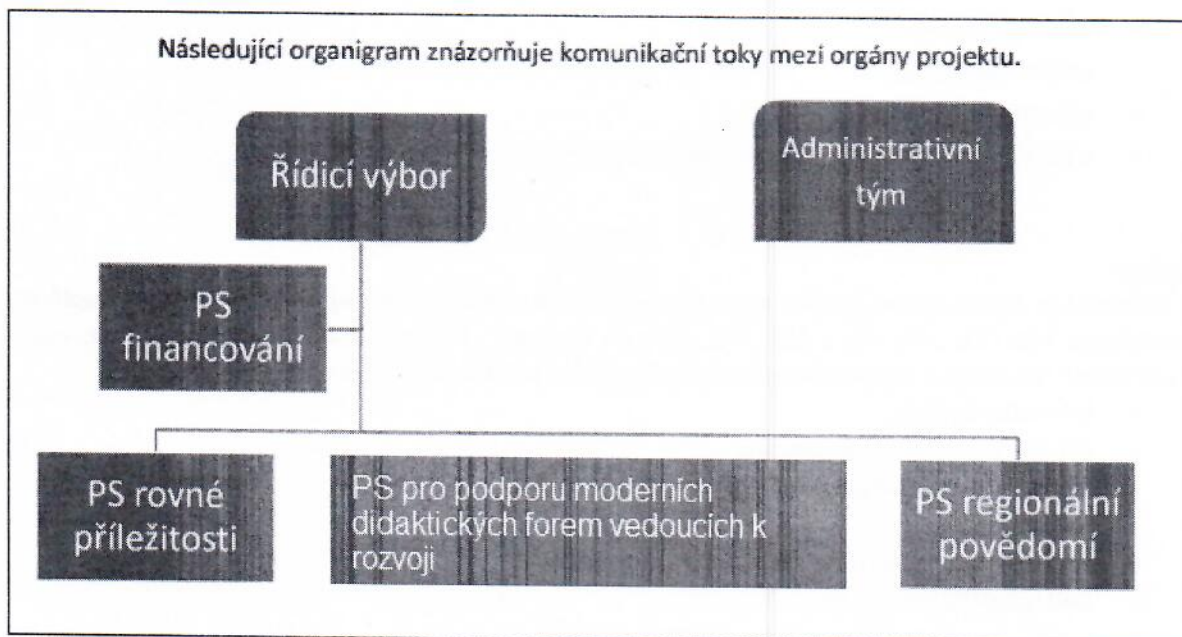
- začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka,
- podílení se na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 Místní akční plánování,
- identifikace místních lídrů/expertů a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice,
- spolupráce s pracovní skupinou pro financování a ostatními pracovními skupinami,
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP,
- identifikace místních lídrů,
- evaluace a hodnocení procesů a aktivit projektu,
- a další, které vzejdou v průběhu realizace projektu.

Pracovní skupina pro Regionální povědomí

Pracovní skupina má 3 – 5 členů, kteří se obměňují podle aktuálně řešené tematiky a jsou z řad zástupců obcí v území, ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a dalších odborníků. Pracovní skupina se schází podle potřeby, minimálně však čtyřikrát za rok.

Členové pracovní skupiny vykonávají následující činnosti:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji regionálního povědomí a vyjádření dětí a žáků a k rozvoji potenciálu každého žáka,
- začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou rozvoje regionálního povědomí a vyjádření dětí a žáků a rozvojem potenciálu každého žáka,
- podílení se na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě Místní akční plánování,
- identifikaci místních lídrů/expertů a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice,
- spolupráce s pracovní skupinou pro financování a dalšími pracovními skupinami,
- případně evaluace a hodnocení procesů a aktivit projektu,
- a další, které vzejdou v průběhu realizace projektu.



Odborník pro předškolní vzdělávání

Odborníkem je pedagogický pracovník nebo jiný lektor, který vede, zaštiťuje nebo se podílí na naplňování Aktivitu 4 – implementace akčních plánů. Tato osoba je expert na jednu z oblastí: inkluzivní vzdělávání, polytechnické vzdělávání, tvořivost, iniciativa a podnikavost, otevřená škola, předškolní vzdělávání, rozvoj kompetencí a gramotností, regionální identita anebo poskytuje koordinační podporu odborným pracovníkům. Odborník vykonává následující činnosti:

- příprava aktivity a společného setkání,
- vedení společného setkání a předání dobré praxe,
- vytipování potřebných pomůcek,
- účast při výuce,
- reflexe pedagoga,
- vyhodnocení podaktivity,
- a další, které vzniknou během realizace projektu.

Odborník pro základní vzdělávání

Odborníkem je pedagogický pracovník nebo jiný odborník, který vede, zaštiťuje nebo se podílí na naplňování Aktivitu 4 – implementace akčních plánů. Tato osoba je expert na jednu z průřezových klíčových oblastí: polytechnické vzdělávání, tvořivost, iniciativa a podnikavost, inkluzivní vzdělávání, rozvoj kompetencí a gramotností, kompetence pro demokratickou kulturu, otevřená škola, regionální identita anebo poskytuje koordinační podporu odborným pracovníkům. Odborník vykonává následující činnosti:

- příprava aktivit a společného setkání,
- vedení společné setkání a předání dobré praxe,
- vytipování potřebných pomůcek,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- účast při výuce,
- reflexe pedagoga,
- vyhodnocení aktivity
- a další, které vzniknou během realizace projektu.

Lektor

Pracovníci se budou přímo podílet na implementačních aktivitách (KA 4), které povedou k naplňování indikátoru 510 172, 510 173 a 512 120, tedy na realizaci osvětových akcí a akcí pro pracovníky ve vzdělávání. Mezi jejich odpovědnosti patří vykonávání následujících činností:

- lektorská činnost,
- příprava a animace programu,
- podílení se na evaluaci a vnitřním hodnocení,
- reflexe pedagoga,
- zavádění moderních didaktických forem výuky,
- pedagogický leadership,
- a další, které vzniknou během realizace projektu.

Schváleno Řídicím výborem MAP ORP Hlinsko IV,

dne 1. 12. 2023

RNDr. Rostislav Dvořáček, předseda ŘV MAP ORP Hlinsko IV