



## FICHE PRV 7: PODPORA ROZVOJE ŽIVOTA NA VENKOVĚ

### Seznam povinných příloh dle Pravidel PRV předkládaných při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

1. V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – **prostá kopie**.
2. V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – **prostá kopie** (lze předložit v listinné podobě). *Pozn.: V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.*
3. V případě, že **jsou realizovány stavební výdaje**, pak **půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – **prostá kopie**.
4. V případě, že **jsou realizovány stavební výdaje**, pak **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu** v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – **prostá kopie**.
5. *Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno. – elektronické PDF formuláře jsou dokládány na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.* *Pozn.č.1: Formuláře mají formu pdf a je nutné je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.* *Pozn.č.2: Finanční zdraví je požadováno u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 000 000 Kč. Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.*
6. **Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace** (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých



či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

7. **V případě nákupu nemovitosti jako výdaje**, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
8. **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů a mobilních zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost).
9. **Přílohy stanovené MAS**  
**Povinné:** Žádné  
**Nepovinné:**

- **Dokumenty prokazující bodového zvýhodnění pro kritérium č. 4:**

Partnerská spolupráce. Spolupráce může probíhat např. mezi školami, obcemi, neziskovými organizacemi atd. Žadatel musí být iniciátorem této spolupráce. Žadatel doloží dokument prokazující spolupráci různých subjektů v území v jakékoliv fázi projektu - přípravy, realizace, využívání výstupů projektu (např. partnerskou smlouvou, dohodu o spolupráci, zápis ze společného projednání apod.) – **prostá kopie**.

#### **Povinné přílohy dle Pravidel pouze pro toto opatření:**

10. **Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí** (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21).
11. **Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení** obsahující aktuální kapacitu zařízení <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol> / (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o dotaci na MAS); (platí pouze **pro mateřské školy**).
12. **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče** podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení, které vychází ze stanoviska NPÚ (platí pouze **pro vybrané kulturní památky**).