



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 7. VÝZVA

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA HLINECKO, Z.S.  
IROP 3

---

# KOMUNITNÍ A SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA



# Výzva

- Projekty je možné podávat od 14. 12. 2018 do 1. 3. 2019 15:00 hodin
- Dotace 95 % celkových způsobilých výdajů
- Financování ex-post
- Alokace výzvy (dotace + spoluúčast) – 2 765 478 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů – 200 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů – 2 765 478 Kč
- Oprávnění žadatelé (obce, organizace zřizované nebo zakládáné kraji nebo obcemi, nestátní neziskové organizace, církve, církevní organizace)
- Projekty je nutné realizovat nejpozději do 31. 12. 2020

# Výzva

- Dokumenty k výzvě na webu MAS:  
<http://www.mashlinecko.cz/?id=vyzvy-irop7>
- Soulad s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a Specifickými pravidly pro výzvu 62
- Žádosti budou podávány přes <https://mseu.mssf.cz>
- Nutný elektronický podpis a datová schránka

# Podporované aktivity

- Stavební úpravy budov pro vznik komunitního centra, učebny, školící místnosti, pořízení vybavení do komunitního centra a související úpravy venkovního prostoru (zeleň, parková úprava) komunitního centra
- Komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nezakládají veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

# Přílohy žádosti o podporu

- Plná moc
- Zadávací a výběrová řízení
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Studie proveditelnosti
- Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- Položkový rozpočet stavby
- Čestné prohlášení o skutečném majiteli
- Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- Souhlasné stanovisko kraje o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb
- Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)

# Způsob hodnocení žádostí o podporu

- Kancelář MAS - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí
- Výběrová komise MAS - věcné hodnocení
- Projekt musí ve věcném hodnocení získat min. 50 bodů ze 100 bodů
- Detailní popis způsobu hodnocení projektů – Interní postupy MAS

# Kritéria formálních náležitostí

<http://www.mashlinecko.cz/vyzvy/irop/vyzva7/priloha1.pdf>

# Kritéria věcného hodnocení

- Využití existujícího objektu
- Využití výstupů projektu cílovými skupinami
- Dosah komunitního centra pro cílové skupiny
- Finanční náročnost projektu
- Úpravy veřejného prostoru
- Multifunkční využití projektu



# Doporučení

- Záměry a zpracování žádosti konzultujte.
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být min. tříměsíční (doporučujeme jednu etapu)
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale i s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu finalizovat a podat v MS2014+ dříve než poslední den před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Projekt musí být předložen do správné výzvy MAS

# Doporučení

- Nutné doložit všechny povinné přílohy k žádosti, u nerelevantních doložit, že příloha není pro projekt relevantní.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v MS2014+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85%) a vedlejší aktivity projektu (max. 15%).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Před podáním žádosti zkontrolujte, zda jsou v souladu údaje v žádosti o podporu a v přílohách žádosti.