



Projekt „Plánování sociálních služeb na obecní úrovni v ORP Hlinecko“, registrační číslo projektu:
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006501

JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ORP HLINSKO

Článek I Úvodní ustanovení

Jednací řád pracovních skupin (dále jen „Jednací řád“) pro komunitní plánování sociálních služeb (dále jen „KPSS“) je vnitřním předpisem pracovních skupin (dále jen „PS“) komunitního plánování sociálních služeb, který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů PS KPSS.

Článek II Svolání jednání pracovních skupin

1. Jednání PS se koná dle potřeby, nejméně 4x ročně.
2. Jednání PS svolává koordinátor KPSS po domluvě s vedoucí/vedoucím PS a odborným garantem.
V nepřítomnosti koordinátora svolává jednání vedoucí PS, případně jiný pověřený člen PS.
3. Jednání se svolává pozvánkou zaslanou e-mailem, kterou vyhotovuje a rozesílá koordinátor KPSS či vedoucí PS KPSS tak, aby ji členové obdrželi nejpozději 7 kalendářních dní před jednáním. Pozvánka musí obsahovat, kromě místa a doby, také program jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve).
4. Program jednání zpracovává vedoucí PS, případně člen PS pověřený vedoucím.
5. Na jednání pracovních skupin jsou zváni její členové, případně hosté.

Článek III Průběh jednání pracovních skupin

1. Vedoucí PS vede jednání PS a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Diskuse je součástí každého bodu programu, mohou se jí účastnit všichni členové PS, včetně hostů.
2. V nepřítomnosti vedoucího řídí jednání člen PS pověřený vedoucím, případně koordinátor KPSS.
3. Z jednání PS může být se souhlasem všech zástupců členů pořízen zvukový záznam.
4. Pracovní skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech zástupců členů PS.
5. Hlasují pouze členové PS. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů PS.
V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas vedoucího.
6. Z jednání se pořizuje vždy písemný zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá koordinátor, případně určený člen PS
7. Jednání PS jsou neveřejná. Závěry, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.

Článek IV Zápis z jednání pracovních skupin

1. Z jednání PS je pořizován písemný zápis, který podepisuje vedoucí PS.
2. Zápis je zástupcům PS rozeslán e-mailem do 14 dnů v elektronické formě a zároveň zveřejněn na webových stránkách MAS www.mashlinecko.cz pod logem projektu. Za rozeslání zápisu odpovídá koordinátor KPSS.
3. Zápis z jednání PS musí obsahovat dohodnuté závěry a výsledky hlasování, úkoly a odpovědnost zástupců členů PS.
4. K zápisu se přikládá prezenční listina.

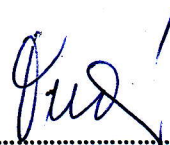
Článek V
Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce www.maslinecko.cz pod logem projektu.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Řídící skupiny.

Tento Jednací řád nabyl účinnosti schválením zástupci Řídící skupiny dne 18.1.2018



.....
Předseda Řídící skupiny KPSS ORP Hlinsko



.....
Za realizátora projektu



MAS
Hlinsko
Máchařův 1121, 539 01 Hlinsko
ČO: 270 40 508 www.maslinecko.cz