

## Vyhlášení tréninkové výzvy a zveřejnění

Výzva MAS je vyhlášována jako veřejná výzva pro příjem žádostí. Termíny pro příjem **Žádostí o spolupořadatelství akce** jsou vyhlášovány podle pravidel programu a metodiky MAS. Výzva je zveřejněna nejméně na internetových stránkách MAS [www.mashlinecko.cz](http://www.mashlinecko.cz), podle možností v regionálních novinách a u jednotlivých obcích také na webových stránkách nebo úřední desce dané obce, případně na webech členů MAS. Výzva je vždy v souladu s pravidly MAS a s Pravidly programu. Při vyhlášení výzvy jsou zveřejněny všechny potřebné materiály a údaje pro žadatele na webu MAS (zejména např. výzva s harmonogramem, osnova projektu, hodnotící kritéria apod.). V průběhu období platnosti výzvy (cca v polovině) je provedeno školení pro žadatele v sídle MAS. Termín školení je zveřejněn již při zveřejnění výzvy, a to uveden v harmonogramu. Školení se v praxi obecně u MAS velmi osvědčilo a rapidně zvyšuje kvalitu kompletnosti a připravených projektů. Tímto způsobem chce MAS zajistit dobrou znalost žadatelů a podmínek projektu a zvyšuje také úroveň a srozumitelnost podaných projektů. V průběhu výzvy je průběžně možné konzultovat záměry jednotlivých žadatelů v rámci MAS s pověřenými osobami (pracovníky MAS, případně členy výběrové komise), přičemž žádný z žadatelů není jakkoli zvýhodňován.

## Příjem a registrace projektů

Samotný příjem žádostí o spolupořadatelství akce je započat v předem stanovených termínech, a to v posledním týdnu výzvy. Výzva trvá minimálně 2 týdny, vždy je určeno místo odevzdávání projektů (kancelář MAS) a nejzazší datum a hodina odevzdání. Žádosti podané po tomto termínu nejsou přijaty. Žadatelům je přiděleno registrační číslo a vystaven doklad o registraci žádosti. Registrace projektů je prováděna v sídle kanceláře MAS, a to pracovníky MAS. Po ukončení výzvy je sestaven Seznam podaných projektů výzvy MAS Hlinecko, o.s. 2013 a tento zveřejněn do 48 hodin na webových stránkách MAS.

## Kontrola úplnosti projektů a administrativní kontrola

Kontrolu úplnosti všech odevzdaných podkladů a administrativní kontrolu žádosti provádí kancelář MAS, a to pracovníci MAS. Ti provedou nejprve kontrolu úplnosti přijatých Žádostí. Neúplná žádost (neobsahující všechny povinné přílohy) není přijata při převzetí projektu. Pokud je žádost úplná (obsahuje všechny povinné přílohy), ale informace z hlediska obsahu nejsou dostatečné, vyzve MAS konečného žadatele ve stanoveném termínu (nejdéle do 5 kalendářních dnů) k doplnění Žádosti a v případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí administraci. Přijaté Žádosti o spolupořadatelství akce prochází ve stejném období i administrativní kontrolou místní akční skupiny (tj. kontrolou obsahové správnosti). Pokud jsou v textu žádosti nějaké nejasnosti a informace jsou neúplné nebo nedostatečné, vyzve MAS konečného žadatele ve stanoveném termínu (nejdéle do 5 kalendářních dnů) k doplnění Žádosti. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí administraci projektu. Po provedení kontroly úplnosti projektů a administrativní kontroly projektu je MAS povinná informovat konečného žadatele o výsledku kontroly .

## Obhajoby a hodnocení projektů

Zástupci hodnotící komise se seznámí se všemi projekty. Všichni žadatelé budou telefonicky nebo e-mailem vyzváni k obhajobě projektu před hodnotící komisí v daném termínu, které se mohou, ale nemusí zúčastnit. U obhajoby dojde ke krátkému představení projektu a případnému zodpovězení doplňkových otázek ze strany výběrové komise. Dále bude

výběrová komise hodnotit projekty podle předem stanovených hodnotících kritérií do tabulky celkového hodnocení členů komise.

### Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria

Preferenční kritéria jsou určena pro hodnocení jednotlivých projektů a zohledňují skutečnost, zda

je projekt regionu prospěšný a pomáhá k propagaci regionu a propagaci MAS.

Žadatelé jsou s kritérii hodnocení předem seznámeni při vyhlášení výzvy.

### Celkově je možné získat u projektu max. 30 bodů (hodnoceno 6 kritérii)

- Bodová škála je u každého kritéria 0-5 bodů.
- 0 bodů bude přiděleno, pokud projekt dané kritérium nesplňuje
- 5 bodů bude přiděleno, pokud projekt dané kritérium (nebo dílčí kritéria) splňuje plně.
- Ostatní hodnoty (1,2,3,4) umožňují vystihnout rozdíly v hodnocení- kritérium je splněno částečně anebo načítáno po jednotlivých bodech

### Rovnost bodů

Při rovnosti bodů bude podpořen projekt požadující nižší částku spolufinancování MAS v Kč.

### Postupy při výběru projektů, metodika hodnocení

Pro platné hodnocení musí být přítomna výběru projektů nejméně polovina členů výběrové komise. Tito jsou právoplatně zvoleni VH MAS. V průběhu hodnocení se každý člen výběrové komise chová podle Pravidel hodnocení výběrové komise MAS a podepisuje čestné prohlášení o nepodjatosti. Po ukončení obhajob výběrová komise žádosti seřadí podle počtu získaných bodů sestupně, provede výběr projektů, a poté vyhotoví Seznam vybraných/nevybraných Žádostí Výběrovou komisí MAS a celkovou zprávu z hodnocení (tu předkládá Valné hromadě MAS). VK sestaví seznam projektů tak, aby nepřekročily limit možných finančních prostředků stanovených ve výzvě, nestanovuje projekty náhradní. Výběrová komise má možnost v případě neplnohodnotného pokrytí posledního vybraného projektu (tzv. projekt na čáře) navrhnout oslovení žadatele za účelem jeho vlastního dofinancování chybějící částky- ale pouze do výše 50%. V takovém případě se projekt na čáře v důsledku vlastního dofinancování chybějící částky stává projektem navrženým na spolufinancování, ovšem s nižší mírou spolufinancování MAS, způsobenou sníženou % částkou spolufinancování, nikoli snížením výše výdajů projektu. Všichni členové hodnotící komise jsou až do schválení seznamu projektů vázáni mlčenlivostí, včetně pracovníků MAS. Každý člen hodnotící komise podepisuje před hodnocením Pravidla hodnocení výběrové komise MAS a čestné prohlášení o nepodjatosti.

### Schválení projektů

Výběr projektů na základě přednesené zprávy z Výběrové komise schválí Valná hromada. Se všemi žadateli je sepsána tzv. **Dohoda o spolupořadatelství akce.**